**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO**

Dane wnioskodawcy:

**…………………………………………………………………...**

(Imię i nazwisko)

**…………………………………………………………………….**

(adres zamieszkania)

**……………………………………………………….……………**

( telefon kontaktowy, ADRES E-MAIL)

**Do Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Towarzystwa Salezjańskiego w Oświęcimiu**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego promocyjnego\*/ ukończenia szkoły …………………………………………………………………………………………………………………………..………………………...

(nazwa szkoły)

Wyżej wymienione świadectwo zostało wystawione w roku szkolnym…………………..……..……………………….

dla……………………………………….…………… urodzony/a dnia: …………………………………………..……….……..……………

(imię i nazwisko)

1. ………………………………………………..…..…… PESEL …………….………………………………………………….………..…………

Okres uczęszczania do szkoły: od ……………………………………..………… do ………………………………….….……………..

Informuję, że oryginał świadectwa uległ: …………………………………………..……………………………..……….……

(*podać powód wyrobienia duplikatu)*

W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Zespołu Szkół Zawodowych Towarzystwa Salezjańskiego w Oświęcimiu

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście\* / proszę przesłać na mój adres\*

\*niepotrzebne skreślić

..................................................... ............................................. ………

 /miejscowość, data/ / czytelny podpis wnioskodawcy/

**UWAGA**

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2010r (Dz. U. Nr 97 poz. 624 z późn. zmianami) w oparciu o Ustawę z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej (Dz.U. nr 225 poz.1635 z późn. zm.) **za wydanie duplikatu** **świadectwa szkolnego** **pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu tj. 26 zł**.Opłatę wnosi sięw kasieszkoły lub na rachunek bankowy Zespołu Szkół Zawodowych Towarzystwa Salezjańskiego w Oświęcimiu

o numerze:**, 68 1240 4155 1111 0000 4629 0968** z dopiskiem w tytule: „opłata za duplikat świadectwa szkolnego dla ……. (imię

i nazwisko ucznia). Do wniosku o wydanie duplikatu należy dołączyć **potwierdzenie** dokonania przelewu bankowego.