

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Przy Zespole Szkół Zawodowych Towarzystwa Salezjańskiego w Oświęcimiu

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa cele, zadania i organizację rady rodziców w Zespole Szkół Zawodowych Towarzystwa Salezjańskiego w Oświęcimiu.
2. Rada rodziców działa na podstawie art. 53 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (z późniejszymi zmianami) oraz statutu szkoły.
3. Rada rodziców jest organem szkoły i działa w ramach kompetencji zawartych w statucie szkoły.
4. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów szkół.

II. Cele i zadania Rady Rodziców

1. współpraca w realizacji funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
2. pomoc w rozwijaniu i podnoszeniu warunków kształcenia w szkole;
3. organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły;
4. przedstawianie dyrektorowi, radzie pedagogicznej, organowi prowadzącemu wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw szkoły;
5. zapoznanie się z programem wychowawczym i programem profilaktyki szkoły;
6. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego;
7. opiniowanie szkolnego zestawu podręczników i szkolnego zestawu programów nauczania;
8. współpraca w opracowaniu programu rozwoju szkoły;
9. członkowie Rady Rodziców mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej w przypadku zaproszenia przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej i być głosem doradczym;
10. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, dla wspierania działalności statutowej szkoły;
11. udzielanie pomocy finansowej samorządowi uczniowskiemu i organizacjom działającym w szkole;
12. współdziałanie w organizowaniu uroczystości szkolnych, w działalności kulturalnej, turystycznej, sportowej;
13. wybór ubezpieczyciela uczniów szkoły;
14. pomoc finansowa ubogiej młodzieży.

III. Skład i struktura Rady Rodziców

1. Rodzice uczniów danego oddziału wybierają w sposób jawny trzyosobową radę.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców lub prawnych opiekunów. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Skład Rady Rodziców może być poszerzony o inne zaproszone osoby przez przewodniczącego Rady Rodziców i za zgodą Zarządu z głosem doradczym.
5. Rada Rodziców wybiera pięciosobowy Zarząd w składzie:
 - a) przewodniczący;
 - b) sekretarz;
 - c) skarbnik;
 - d) 2 członków;oraz trzyosobową Komisję Rewizyjną.
6. Zarząd i Komisję Rewizyjną wybierane są przez wszystkich członków Rady Rodziców w głosowaniu jawnym.
7. Zarząd i Komisja rewizyjna konstituuje się na pierwszym posiedzeniu.
8. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.

IV. Zadania przewodniczącego i zarządu Rady Rodziców

1. Przewodniczący Rady Rodziców:
 - a) zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców i Zarządu, za wiedzą dyrektora jak również na wniosek dyrektora szkoły, co najmniej raz na trzy miesiące;
 - b) reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz;
 - c) przekazuje wnioski i opinie rodziców Dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej, Organowi Prowadzącemu;
 - d) kieruje działalnością finansowo-gospodarcą;
 - e) realizuje uchwały Rady Rodziców;
 - f) opracowuje projekt planu działalności i projekt planu finansowego na dany rok szkolny na podstawie planów rad oddziałowych i zadań szkoły;
 - g) składa sprawozdanie z działalności Radzie Rodziców jeden raz w roku.
2. Zarząd Rady Rodziców:
 - a) decyduje o działalności finansowo-gospodarczej;
 - b) zatwierdza plan działalności i plan finansowy na dany rok;
 - c) zatwierdza harmonogram prac i zebrań;
 - d) wspomaga działania Rad Oddziałowych.
3. Sekretarz jest odpowiedzialny:
 - a) za organizację zebrań Rady Rodziców i Zarządu;
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań;
 - c) prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz jej przechowywanie;
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców i Zarządu.
4. Skarbnik jest odpowiedzialny:
 - a) za prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej zgodnie z przepisami;
 - b) składanie sprawozdań z działalności finansowej przed Zarządem, Radą Rodziców i Komisją Rewizyjną.

V. Zadania Komisji Rewizyjnej

1. Czuwa nad zgodnością działalności Zarządu Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami i uchwałami Zarządu Rady Rodziców.
2. Kontroluje wydatkowanie środków finansowych Rady Rodziców.
3. Składa sprawozdanie Radzie Rodziców raz w roku.

VI. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców uczniów szkoły, dobrowolnych wpłat osób prawnych lub fizycznych oraz dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców.
2. Oddziałowe Rady Rodziców organizują zbiórkę i przekazują na konto Rady Rodziców.
3. 10% środków zebranych przez rodziców danego oddziału jest do dyspozycji Oddziałowej Rady Rodziców.
4. Rodzice uczniów danego oddziału w porozumieniu z wychowawcą decydują o wydatkowaniu tych funduszy.
5. Oddziałowe Rady Rodziców składają sprawozdanie ze swojej działalności przed rodzicami uczniów danego oddziału.
6. Za gromadzenie innych funduszy odpowiedzialny jest skarbnik zgodnie z zasadami określonymi przez Zarząd Rady Rodziców i przepisami prawa.
7. Decyzja o wydatkowaniu pozostałych i innych funduszach należy do Zarządu Rady Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

VII. Zasady ogólne działalności Rady Rodziców

1. Działalność Rady Rodziców nie może być sprzeczna z obowiązującym prawem.
2. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w drodze podejmowania uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy składu Rady Rodziców. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw – decyduje głos Przewodniczącego Zarządu Rady Rodziców.
3. Jeżeli uchwały są sprzeczne z prawem przewodniczący rady w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiesza ich wykonanie.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok ale uchwałą Rady Rodziców może być przedłużona o kolejny rok.
5. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wybrania nowej, co powinno nastąpić nie później niż po dwóch tygodnia po wyborze Oddziałowych Rad Rodziców.
6. Rada Rodziców i jej Przewodniczący posługują się pieczęcią o treści: