**WZÓR WNIOSKU O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ**

………………………………………….

(*miejscowość, data*)

……………………………………………………………

(*imię i nazwisko ucznia*)

……………………………………………………………

(*klasa*)

……………………………………………………………

(*dokładny adres zamieszkania ucznia*)

……………………………………………………………

(*pesel)*

*Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych*

*Towarzystwa Salezjańskiego*

*32-600 Oświęcim*

*ul. Jagiełły 10*

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu

……………………………………………………… (*zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.*) oryginału.

Do Wniosku załączam:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacje,
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

……………………………….…………..

(*data i czytelny podpis*)

**UWAGA:**

****

*Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej*

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. *w sprawie świadectw,* *dyplomów państwowych i innych druków szkolnych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 893) oraz w oparciuo Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 783) **opłata za** **wydanie duplikatu** **legitymacji szkolnej wynosi 15 zł.**